

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-Персонал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-персонал» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет регулирует образовательный процесс, оказывает влияние на взаимоотношения всего коллектива.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательными и нормативными актами РФ, региональным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета не должны затрагивать сферу компетенций Собственника Учреждения и директора, все решения Педагогического совета утверждаются директором Учреждения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет функционирует в течении всего календарного года с целью реализации законных прав педагогических работников на участие в управлении Учреждения;

2.2. Педагогический совет образуют все педагогические работники, осуществляющие в Учреждение педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в договорных отношениях;

2.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе директору.

2.4. Организация образовательного процесса;

2.5. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

2.6. Педагогический совет принимает участие в разработке общеразвивающих программ и учебных планов, до утверждения их директором;

2.7. Педагогический совет принимает участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

2.8. Педагогический совет участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.9. Педагогический совет участвует в обсуждении всех вопросов непосредственно связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности Учреждения и путей дифференциации учебного процесса;

3.2. Осуществление:

контроля, за соблюдением нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность и социальную защиту педагогических работников Учреждения.

3.3. Рассмотрение:

отчетов преподавателей;

информации, поступившей от представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

кандидатур педагогических работников.

3.4. Рассмотрение:

образовательных программ, по которым ведется обучение в Учреждение;

кандидатур педагогических работников для выдвижения в выборные органы, представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

служебных характеристик работников Учреждение.

3.5. Принятие решений о:

инициативе обращений от имени коллектива ЧОУ в вышестоящие организации;

помощи в развитии творческих способностей педагогических работников ЧОУ;

необходимости проведении само обследования ЧОУ, оценки качества образования.

3.6. Представление:

в государственных и общественных органах интересов ЧОУ в лице делегированных представителей Педагогического совета.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к директору, Собственнику и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания по согласованию с директором и в соответствии с рассматриваемой темой:

компетентных специалистов в области образования, психологии, охраны труда и тд. для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

план работы Педагогического совета;

перспективный план развития Учреждения;

критерии оценки результатов обучения;

другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов Учреждение.

4.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников Учреждения;

руководству Учреждения о необходимости направления педагогических работников на курсы повышения квалификации;

представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за: выполнение плана своей работы и соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за: выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. Педагогический совет несет ответственность за результаты образовательной деятельности в ЧОУ;

5.4. Педагогический совет несет ответственность за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденным директором.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.3. Решения Педагогического совета являются правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

6.4. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Председателем Педагогического совета может быть избран любой педагогический работник Учреждение. Избрание происходит на первом заседании, срок полномочий один год.

6.6. В обязанности Председателя входит: ведение заседания Педагогического совета, организация делопроизводства, контроль за содержанием обсуждаемых решений на соответствие действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет на каждое заседание выдвигает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

определение целей и задач педагогического совета;

назначение ответственного за конкретное заседание;

подбор законодательных актов, нормативной литературы, других материалов необходимых при обсуждении рассматриваемого вопроса;

рассмотрение материала подготовленного ответственным с Председателем Педагогического совета;

составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;

подготовка проекта решения Педагогического совета;

анализ работы Педагогического совета;

оформление материалов по итогам Педагогического совета.

7. Взаимодействие Педагогического совета с директором, Собственником

7.1. Директор, Собственник Учреждения обеспечивают выполнение решений Педагогического совета, и создают необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Педагогический совет ведет протоколы и другие документы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждения.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.